

Sie haben Lust, mit ihrem Wissen zu einem gut entwickelten und attraktiven ÖPNV in unserer Region beizutragen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Kaufmännischer Angestellter/Buchhalter (w, m, d)

Wir sind

- Das mit Durchführung des öffentlichen straßengebundenen Personennahverkehrs im östlichen Teil des Landkreises Spree-Neiße/ Wokrejs Sprjewja- Nysa beauftragte Verkehrsunternehmen
- Auftraggeber für Verkehrsleistungen
- Mitglied im Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg
- Ein kommunales Unternehmen mit den Gesellschaftern Landkreis Spree-Neiße/ Wokrejs Sprjewja- Nysa und der Spree- Neiße Cottbusverkehr GmbH

Wir bieten

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem Unternehmen des Landkreises Spree-Neiße/ Wokrejs Sprjewja- Nysa und der Spree- Neiße Cottbusverkehr GmbH
- Die Chance, die Mobilität von morgen in unserer Region mitzugestalten
- Vereinbarkeit von Job und Familie durch flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit von mobilem Arbeiten nach Absprache
- Einarbeitung durch unsere erfahrenen Fachkräfte
- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag Nahverkehr mit Sonderzahlungen und Altersvorsorge über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- Förderung und Weiterentwicklung

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Aufstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen
- Durchführung von kaufmännischen Tätigkeiten, wie z.B. Trennungsrechnungen und wirtschaftliche Bewertungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Liquidität
- Buchhaltungsaufgaben im cloudbasierte Finanz- und Rechnungswesen
- Meldung statistischer Daten
- Erstellung von Einnahmemeldungen
- Mitarbeit im Verkehrsverbund
- Zusammenarbeit mit Steuerbüro und Wirtschaftsprüfern

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich der Buchhaltung
- Ausgeprägte Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung
- Teamfähigkeit und strukturierte selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kenntnisse im MSOffice und Kenntnisse/Erfahrungen im Umgang mit Software der kaufmännischen Datenverarbeitung (z.B. DATEV, eurodata, etc.)
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail.

Verkehrsmanagement Spree-Neiße GmbH

Jörg Reincke
Richard-Wagner-Str. 11
03149 Forst (Lausitz)
E-Mail: joerg.reincke@vmssp.de